



# UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: [szpital@usk1.szczecin.pl](mailto:szpital@usk1.szczecin.pl)

[www.usk1.szczecin.pl](http://www.usk1.szczecin.pl)

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Szczecin, 24-03-2026 r.

**AG.261.1.2026.AM**

153137.347827.286996

## OGŁOSZENIE

**Świadczenie usług kurierskich polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek do adresatów wskazanych przez Zamawiającego.**

**Pakiet I – Przesyłki krajowe i zagraniczne w ramach EU**

**Pakiet II – Przesyłki krajowe – wymagające stabilnych warunków temperaturowych**

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin, zaprasza oferentów do składania ofert na **świadczenie usług kurierskich** polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek do adresatów wskazanych przez Zamawiającego (łącznie z przesyłkami w suchym lodzie oraz przesyłkami z chłodzącymi wkładami żelowymi).

Miejszem odbioru przesyłek są poszczególne jednostki organizacyjne szpitala zlokalizowane pod trzema niżej wymienionymi adresami:

- Szczecin, ul. Unii Lubelskiej 1,
- Szczecin, ul. Broniewskiego 26 (Klinika Psychiatrii),
- Police, ul. Siedlecka 2.

### Zakres współpracy:

- odbiór, transport i doręczanie przesyłek krajowych i/lub międzynarodowych,
- możliwość realizacji stałych odbiorów z wyznaczonych miejsc odbioru – szczegółowe godziny oraz lokalizacje zostaną ustalone po dokonaniu wyboru Wykonawcy,
- zapewnienie terminowości oraz należytego zabezpieczenia powierzonych przesyłek na każdym etapie realizacji.

### Oferta współpracy powinna zawierać:

- projekt umowy,
- aktualny cennik usług (z wyszczególnieniem opłat dodatkowych),
- warunki płatności (w tym termin płatności), z zastrzeżeniem, że ostateczne warunki płatności będą ustalone w drodze negocjacji,
- okres związania ofertą,
- dane kontaktowe opiekuna handlowego,
- termin rozpoczęcia współpracy – nie wcześniej niż od dnia 01.05.2026,
- wskazanie do jakiego pakietu Wykonawca przystępuje – I, II czy całość I i II.

**Podział zamówienia na pakiety – zamówienie zostało podzielone na następujące pakiety:**

**Pakiet I** – przesyłki krajowe i zagraniczne.

**Pakiet II** – krajowe przesyłki realizowane w stabilnych warunkach temperaturowych.

Wykonawca przy składaniu oferty powinien wyraźnie zaznaczyć, czy oferta dotyczy:

- tylko jednego wybranego pakietu (I lub II),
- obsługi obu pakietów łącznie (całości szacowanej tabeli załączonej poniżej.)

**Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru różnych Wykonawców dla poszczególnych pakietów.**

1. **Szacunkowe** ilości przesyłek do zrealizowania w okresie umowy przedstawia tabela:

<b>Pakiet I</b>		
<b>SERWIS:</b>	<b>Waga przesyłki:</b>	<b>Szacowane ilości przesyłek w okresie 12 miesięcy:</b>
<b>POLSKA – dostawa do końca następnego dnia roboczego</b>	do 1 kg	<b>549</b>
	do 5 kg	<b>74</b>
	do 10 kg	<b>23</b>
	do 20 kg	<b>17</b>
	do 30 kg	<b>33</b>
<b>POLSKA – dostawa do godziny 10:00 następnego dnia</b>	do 1 kg	<b>215</b>
	do 5 kg	<b>70</b>
	do 10 kg	<b>1</b>
	do 20 kg	<b>1</b>
	do 30 kg	<b>1</b>
<b>POLSKA – dostawa do godziny 12:00 następnego dnia</b>	do 1 kg	<b>114</b>
	do 5 kg	<b>46</b>
	do 10 kg	<b>3</b>
	do 20 kg	<b>1</b>
	do 30 kg	<b>26</b>
<b>KURIERSKIE PRZESYŁKI ZAGRANICZNE W RAMACH UNII EUROPEJSKIEJ (DOSTAWA W CIĄGU MAKSYMALNIE 4 DNI ROBOCZYCH)</b>		
ZAGRANICA (UE)	do 1 kg	<b>9</b>
ZAGRANICA (UE)	od 1kg do 5 kg	<b>1</b>
ZAGRANICA (UE)	od 5 kg do 10 kg	<b>1</b>
ZAGRANICA (UE)	od 10 kg do 20 kg	<b>1</b>
<b>KURIERSKIE PRZESYŁKI ZAGRANICZNE W RAMACH UNII EUROPEJSKIEJ - DROGA LOTNICZA (DOSTAWA W CIĄGU MAKSYMALNIE 2 DNI ROBOCZYCH)</b>		
Ekspresowa dostawa lotnicza za granicę	-	<b>8</b>
<b>Pakiet II</b>		
<b>KRAJOWE PRZESYŁKI - STABILNE WARUNKI TEMPERATUROWE</b>		
<b>SUCHY LÓD POLSKA - dostawa do godz. 9:00 następnego dnia</b>	do 1 kg	<b>4</b>
	od 1 kg do 5 kg	<b>6</b>
	od 5 kg do 10 kg	<b>27</b>
	od 10 kg do 20 kg	<b>2</b>
<b>ŻELPAKI POLSKA - dostawa do godz. 9:00 następnego dnia</b>	do 5 kg	<b>65</b>

2. Planowany okres obowiązywania umowy: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od dnia 01.05.2026 r. )
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i dołączonego do niej miesięcznego, zweryfikowanego, niezawierającego uwag zestawienia zrealizowanych usług przygotowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
4. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej (w wersji elektronicznej) i przesłać w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

Dokument powinien zawierać:

- dane Wykonawcy (nazwa, adres, NIP, dane kontaktowe),
- oferowany cennik usług,
- projekt umowy,
- warunki płatności,
- termin rozpoczęcia współpracy – nie wcześniej niż od dnia 01.05.2026
- okres związania ofertą,
- dane opiekuna handlowego,
- wskazanie, do którego pakietu (I, II) lub obu pakietów Wykonawca przystępuje.

Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Ofertę prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [adrianna.mierzwa@usk1.szczecin.pl](mailto:adrianna.mierzwa@usk1.szczecin.pl) **do 08.04.2026 r. do godz. 12:00.**
6. Poza przypadkiem odrzucenia oferty złożonej po terminie, odrzucone zostaną też oferty:
  - a) niezgodne z warunkami określonymi przez Zamawiającego,
  - b) których braków Wykonawca nie uzupełnił we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
7. Wybór oferty nastąpi **23.04.2026 r.** w USK - 1 w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1.
8. Wybrany w postępowaniu oferent/Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć do Działu Administracyjno-Gospodarczego USK - 1 dokument:
  1. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada ubezpieczenie w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.

#### **Kryterium oceny oferty:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium:</b>	<b>Waga kryterium:</b>
1.	<b>Cena całkowita zamówienia brutto (na postawie przedstawionego cennika)</b>	<b>100%</b>

#### **Sposób oceny:**

Cena całkowita (100%) – najkorzystniejsza oferta pod względem łącznej kwoty usług brutto,

- 
- USK - 1 zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania oraz do niewybrania żadnej z ofert bez podania przyczyn, pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z przedmiotem niniejszego ogłoszenia.

- W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

DYREKTOR DS. ADMINISTRACYJNYCH  
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 1 PUM w Szczecinie  
mgr Małgorzata Krzystek  
/dokument podpisany elektronicznie/

**Załącznik do ogłoszenia:**

- 1) Formularz oferty współpracy

**Osoba wyznaczona do kontaktu:**

Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1  
im. prof. Tadeusza Sokołowskiego  
PUM w Szczecinie  
ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

Dział Administracyjno-Gospodarczy  
Inspektor ds. administracyjno-gospodarczych Adrianna Mierzwa  
tel. 91 42 53 086  
e-mail: [adrianna.mierzwa@usk1.szczecin.pl](mailto:adrianna.mierzwa@usk1.szczecin.pl)

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

○ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie**, z siedzibą: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,

Dane kontaktowe:

- kontakt listowny na adres: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,

- kontakt telefoniczny: 91 425 30 00

- kontakt e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl

○ inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie jest Pan/Pani:

○ Witold Frankiewicz

○ Dane do kontaktu:

listownie: USK - 1, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

adres e-mail: iod@usk1.szczecin.pl

telefon: 91 4253305

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług kurierskich polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek do adresatów wskazanych przez zamawiającego (łącznie z przesyłkami w suchym lodzie oraz przesyłkami z chłodzącymi wkładami żelowymi),

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.

○ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas wynikający ze stosownych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

○ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

○ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

○ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

○ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.